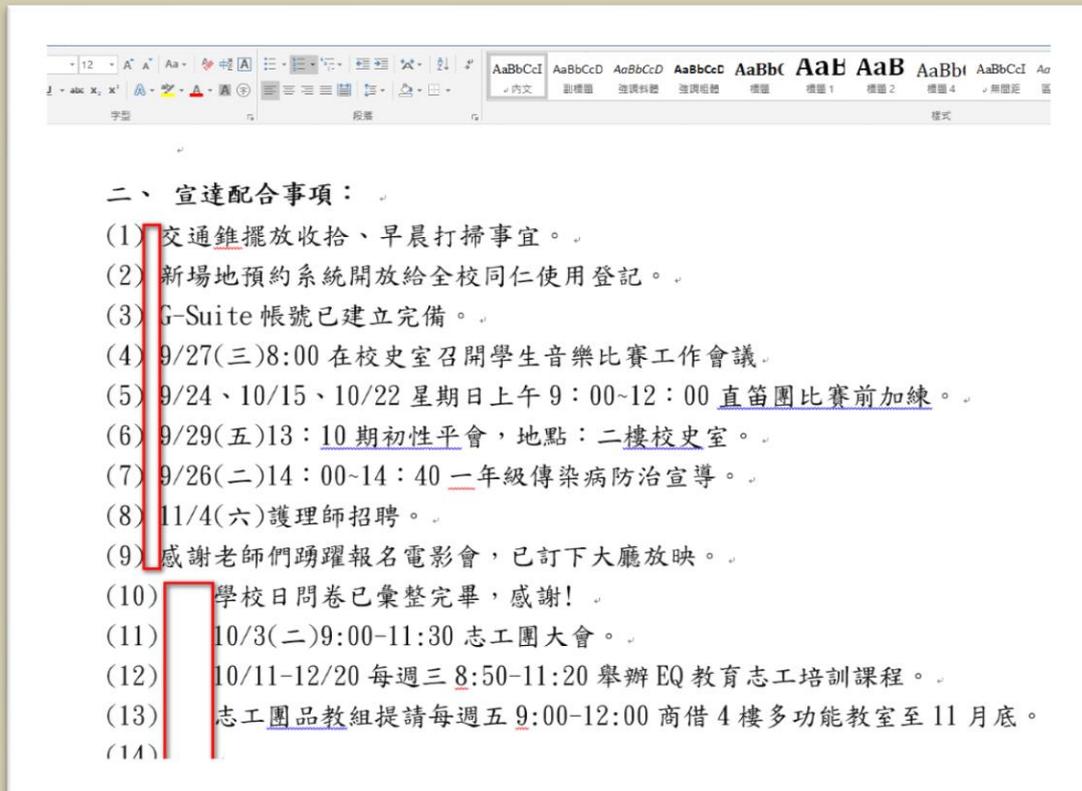
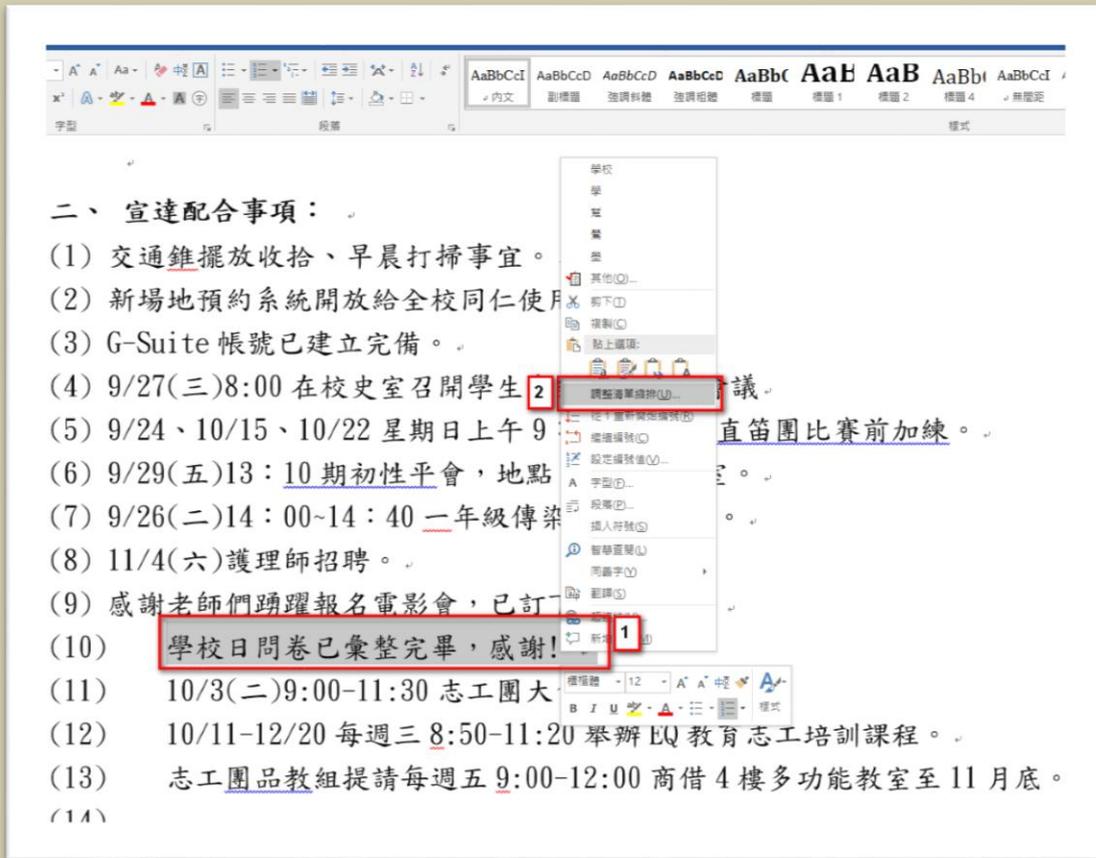


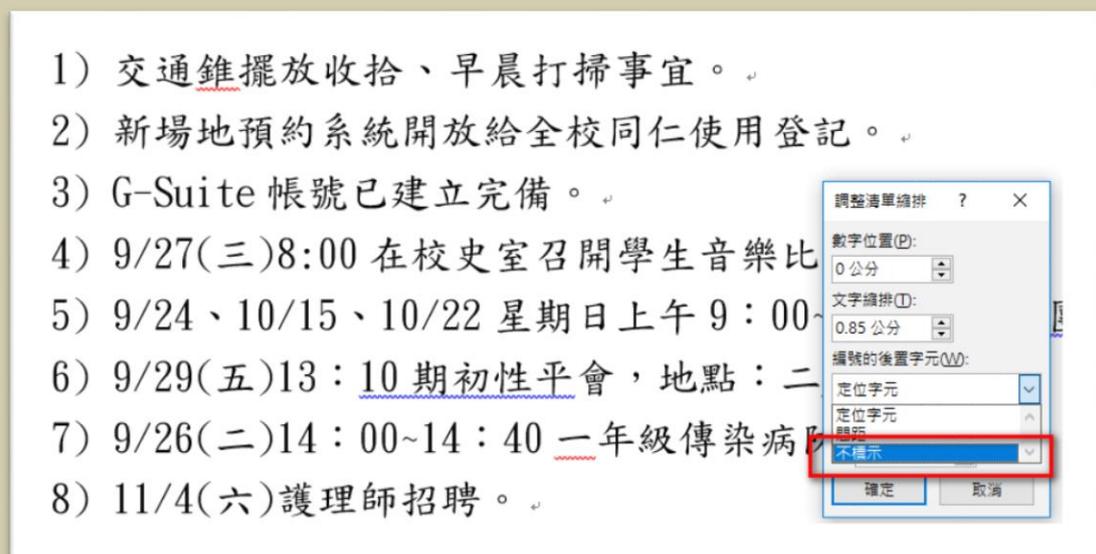
# 調整自動編號與文字間距的方法



\* 說明：用 word 製作自動項目編號的條列式紀錄或報告，當編號超過 2 位數的時候，編號與文字之間間距變大，整體版面也相對的雜亂，本文教您用簡單的 3 個步驟，輕鬆克服障礙。



\* 步驟 1：選取您要調整的項目文字後，按下滑鼠右鍵，選擇「調整清單縮排」的功能。



\* 步驟 2：選擇「不標示」後按下「確定」。

一、互建配合事項。

- (1) 交通錐擺放收拾、早晨打掃事宜。
- (2) 新場地預約系統開放給全校同仁使用登記。
- (3) G-Suite帳號已建立完備。
- (4) 9/27(三)8:00 在校史室召開學生音樂比賽工作會議。
- (5) 9/24、10/15、10/22 星期日上午9:00~12:00 直笛團比賽前加練。
- (6) 9/29(五)13:10 期初性平會，地點：二樓校史室。
- (7) 9/26(二)14:00~14:40 一年級傳染病防治宣導。
- (8) 11/4(六)護理師招聘。
- (9) 感謝老師們踴躍報名電影會，已訂下大廳放映。
- (10) 學校日問卷已彙整完畢，感謝!
- (11) 10/3(二)9:00-11:30 志工團大會。
- (12) 10/11-12/20 每週三 8:50-11:20 舉辦 EQ 教育志工培訓課程。
- (13) 志工團品教組提請每週五 9:00-12:00 商借 4 樓多功能教室至 11 月底
- (14) |

\* 步驟 3：完成文字齊頭，整齊排列。